



Procura della Repubblica di Vercelli

Piazza Amedeo IX n. 6 - 13100 VERCELLI

1644/20/P/U.

OGGETTO: Ulteriori direttive recanti misure in ordine alla presenza dei Magistrati, del Personale Amministrativo, dei V.P.O., della Polizia Giudiziaria e del personale appartenente ad altre amministrazioni nella sede della Procura della Repubblica di Vercelli.
Emergenza epidemica COVID19.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

nella propria qualità di Datore di lavoro del personale in servizio in questo Ufficio e nell'ambito delle competenze in materia di sicurezza della sede giudiziaria;

visti i provvedimenti normativi di recente emanazione (Decreto legge del 8.3.2020, pubblicato in pari data sulla G.U., DPCM 8 marzo 2020 e DPCM 9 marzo 2020) che delimitano l'ambito di applicazione a limitazioni dell'attività giudiziaria, sotto il profilo della sospensione dei termini processuali, dell'attività processuale e facoltizzano provvedimenti, da assumersi dai Dirigenti degli Uffici, di intesa con i Dirigenti Amministrativi e nella cornice di coordinamento del Presidente della Corte di Appello e del Procuratore Generale;

visto i propri provvedimenti in data 10 marzo 2020 N. 1568/prot. e 1572/prot., con cui modula l'attività lavorativa dell'Ufficio soprattutto in ordine ai contatti con il pubblico, con l'utenza professionale e con le Forze dell'Ordine, in particolare riducendo l'orario di apertura al pubblico, ribadendo la precauzioni nella ricezione degli atti e nell'accesso delle persone all'interno del palazzo, invitando i sostituti a non compiere e a rinviare tutte le attività che comportino la presenza di avvocati e parti processuali che non siano indifferibili ed urgenti e a compiere, nei limiti del possibile, le attività attraverso l'utilizzo di posta elettronica o strumenti telematici (ad esempio conferimento incarico ai consulenti), prescrivendo la ricezione di atti e documenti per via telematica nonché le stesse c.n.r. attraverso il portale e invio telematico e infine limitando i contatti con le Forze dell'Ordine a comunicazioni via telefono e via mail, ferma restando l'interlocuzione telefonica d'urgenza con il magistrato di turno;

Tanto premesso,

rilevato che con i provvedimenti di cui sopra risultava possibile garantire i servizi dell'Ufficio con un numero minore di addetti, che tuttavia le sopravvenute esigenze, in particolare l'aggravamento della situazione nel circondario del Tribunale di Vercelli, la presenza di un caso sospetto tra il personale del Tribunale impongono una ulteriore restrizione all'erogazione dei soli servizi essenziali da parte di questo Ufficio

si richiamano le direttive di cui al provvedimento 1572/prot. del 10 marzo 2020 e, sentito il personale dell'Ufficio, già in precedenza invitato a fruire di periodi di congedo ordinario relativi all'anno 2019 (fatte salve eventuali ulteriori disposizioni in merito su indicazione del Ministero della Giustizia) si che possano residuare, per evidenti ragioni organizzative, non più di sette giorni

da fruire in data successiva al 30 aprile 2020 (salvi i casi in cui il personale sia chiamato al lavoro per svolgere attività indifferibili ed urgenti connesse al proprio ruolo ed al particolare momento; in tal caso residuerà un numero maggiore di giorni da fruire improrogabilmente entro il 30 giugno 2020);

si rammenta che è consentita la presenza di una sola unità per ciascuna stanza. Il personale dovrà quindi organizzarsi, sentito il magistrato di riferimento e la dirigente amministrativa, alternando la presenza, in modo da evitare la compresenza di più persone all'interno dello stesso locale.

Il personale potrà svolgere da casa i compiti per i quali non sia necessario l'utilizzo degli applicativi ministeriali (indicizzazione dei fascicoli, etc.) secondo le direttive che impartirà la dirigente amministrativa.

Per le attività indifferibili ed urgenti in cui è richiesta la presenza fisica del personale presso i locali della Procura della Repubblica e si dispongono i seguenti presidi:

17 e 18 marzo 2020

- Maria Antonietta PAGANO (direttore - segreteria affari generali e contabili – tel. 0161 269051);
- Marco SANTONICCOLO (ufficio esecuzioni tel. 0161 269018);
- Barbara MERLO (gestione portale e iscrizioni notizie di reato - tel. 0161 269011)
- Marinella IZZIA (assistenza al magistrato di turno - tel. 0161 269009);
- Pier Felicita GARONE (dibattimento - tel. 0161 269069);
- Luisa RAMETTA (URP - tel. 0161 269011);

19 marzo 2020

- Giuseppe AZZARO (ufficio esecuzioni e supplente direttore – tel. 0161 269017);
- Antonella FORNARA (segreteria affari generali - tel. 0161 269021);
- Barbara MERLO (gestione portale e iscrizioni notizie di reato - tel. 0161 269011)
- Paolo BORAL AMERIO (assistenza al magistrato di turno - tel. 0161 269019);
- Pier Felicita GARONE (dibattimento - tel. 0161 269069);
- Luisa RAMETTA (URP - tel. 0161 269011);

20 marzo 2020

- Giuseppe AZZARO (ufficio esecuzioni e supplente direttore – tel. 0161 269017);
- Antonella FORNARA (segreteria affari generali - tel. 0161 269021);
- Liboria SCARITO (gestione portale e iscrizioni notizie di reato - tel. 0161 269008)
- Paolo BORAL AMERIO (assistenza al magistrato di turno - tel. 0161 269019);
- Pier Felicita GARONE (dibattimento - tel. 0161 269069);
- Luisa RAMETTA (URP - tel. 0161 269011);

Turno presidio sabato 21 marzo 2020

- Massimo GIRELLI (tel. 0161 269058);
- Elisa GARLISI (tel. 0161 269007)
- Antonella FORNARA (tel. 0161 269021);

DISPONE ALTRESI'

che sia richiesta nel periodo 18-21 marzo la sola presenza in ufficio dei **magistrati di turno urgenze e turno posta ordinaria**, oltre al sottoscritto; che gli altri magistrati sono esonerati dal lavoro in ufficio,

potendo svolgere la loro attività presso il domicilio, ma prescrivendo ai medesimi di essere immediatamente reperibili per eventuali urgenze o necessità, anche in ausilio al collega di turno;

che i VPO non accedano agli uffici di entrambi i palazzi per nessun motivo, salvo reperibilità per il VPO di turno direttissime;

che al personale di polizia giudiziaria, il quale è comunque invitato a fruire delle ferie, è consentita la presenza di una sola unità per ciascun ufficio (inteso nel senso di ciascuna stanza). Il personale dovrà quindi organizzarsi, sentito il magistrato di riferimento, alternando la presenza, in modo da evitare la compresenza di più persone all'interno della stessa stanza.

Il magistrato di riferimento assegnerà i fascicoli al personale di polizia giudiziaria che non sarà fisicamente presente in ufficio, affinché possa redigere, in regime di lavoro agile, da casa le minute dei provvedimenti (bozze di richieste di archiviazione e provvedimenti definitivi, avvisi di conclusione delle indagini, decreti penali di condanna, etc.)

Manda alla Segreteria per la comunicazione ai magistrati, al personale, alla Polizia Giudiziaria - sede, ai V.P.O. e, per conoscenza,

al Procuratore Generale, al Presidente del Tribunale di Vercelli, al Prefetto di Vercelli, al Sindaco del Comune di Vercelli, nonché a tutte le Forze dell'Ordine interessate, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli, richiedendo la massima diffusione del presente provvedimento.

Si dispone la pubblicazione sul sito internet della Procura di Vercelli.

Vercelli, 16 marzo 2020



Il procuratore della Repubblica
Dott. Pier Luigi PIANTA