



Procura della Repubblica di Vercelli

Piazza Amedeo IX n. 6 - 13100 VERCELLI

Prot. 221 Interno/2020

PROTOCOLLO

PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ E PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID19 NEI LUOGHI DI LAVORO

FASE 2 – a partire dal 12.05.2020

In applicazione ai seguenti riferimenti normativi:

DPCM 26.04.2020

DPGR n. 50 del 2.05.2020

Provvedimenti in essere, applicabili agli Uffici Giudiziari

D. Lgs.vo 81/08 e s.m.i

Destinatari delle misure di cui al Protocollo : Magistrati, V.P.O., Personale Amministrativo, Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica di Vercelli, Collaboratori dell'Ufficio, Parti interessate che accedono all'Ufficio, Ditte esterne.

Premesso che sono in atto tutte le misure organizzative applicabili, tese a ridurre il numero di presenze in contemporanea nei luoghi di lavoro e a favorire il distanziamento sociale, secondo quanto già disposto e comunicato dal Procuratore, con il presente Protocollo si intende riassumere e richiamare le disposizioni in vigore a partire dal 12.05.2020.

- 1 | Accesso all'Ufficio
- 2 | Svolgimento dell'attività lavorativa
- 3 | Spazi comuni
- 4 | Rapporti con Soggetti Esterni
- 5 | Dispositivi per la protezione individuale
- 6 | Misure di igiene e pulizia
- 7 | Raccomandazioni per la prevenzione
- 8 | Informazione e Formazione
- 9 | Osservanza delle disposizioni
- 10 | Lavoratori con situazioni di particolare fragilità

1 ACCESSO ALL'UFFICIO

Condizioni per accedere all'Ufficio

Non può accedere all'Ufficio, chiunque presenti febbre (37.5° e oltre) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto o del gusto, diarrea, mal di gola o raffreddore).

La persona deve rimanere al proprio domicilio, chiamare il Medico di Medicina Generale e seguire le sue indicazioni.

Non può accedere all'Ufficio, chiunque abbia avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

I provvedimenti dell'Autorità impongono di informare Medico di Medicina Generale e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Modalità di ingresso all'Ufficio

Chiunque acceda all'Ufficio, al momento dell'ingresso, è sottoposto al controllo in tempo reale della temperatura corporea, tramite termometro ad infrarossi.

Se tale temperatura risultasse superiore a 37.5° l'accesso agli uffici non sarà consentito.

Operazioni di check in dalle ore 7:30 alle ore 13:00

1) Autodichiarazione con la quale si attesta di non aver avuto sintomi correlabili al COVID19 e di non aver avuto (per quanto di propria conoscenza) contatti con persone affette dal virus.

2) Rilevazione della temperatura, effettuata da un Volontario della Croce Rossa Italiana, adeguatamente protetto e preparato ad evitare un c.d. contatto stretto.

Il dato rilevato non viene registrato.

L'informazione sul trattamento dei dati personali, effettuato secondo normativa vigente, è riportata sul modulo di autocertificazione.

Operazioni di check in fuori dall'orario di cui sopra

Chiunque acceda all'Ufficio è tenuto alla autonoma misurazione della temperatura corporea e relativa autocertificazione all'ingresso o, in alternativa, a recarsi presso l'ingresso del Tribunale (piazza Amedeo IX, 2) per la rilevazione della temperatura a cura di operatore della CRI (fino alle ore 16:30).

In caso di entrata ed uscita ripetuta dall'Ufficio, nel corso della stessa giornata, è considerata valida la dichiarazione sottoscritta in occasione del primo accesso.

Presso l'area di ingresso agli uffici deve essere escluso qualsiasi assembramento. In ogni momento deve essere rispettata la distanza sociale di almeno 1 metro (meglio 2 metri).

2 SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Non può rimanere negli uffici la persona che, anche successivamente all'ingresso, sviluppi febbre (37.5° e oltre) o sintomi correlabili al COVID19..

In tale circostanza, la persona interessata deve tempestivamente avvisare il Datore di Lavoro, mantenersi a distanza adeguata da altre persone presenti,

indossare immediatamente la mascherina medica, ove non già indossata e fare rientro al proprio domicilio,

chiamare il Medico di Medicina Generale e seguirne le indicazioni.

Deve essere mantenuta in ogni momento la distanza sociale di almeno 1 metro (ove possibile, meglio 2 metri).

È rimodulata la distribuzione delle postazioni all'interno dell'Ufficio, ove necessario, nell'ottica del distanziamento sociale. Attraverso la verifica e la riorganizzazione delle postazioni, si garantisce la distanza tra gli occupanti di ogni stanza destinata ad ufficio, ampiamente superiore ad un metro.

Devono essere limitati alla sola stretta necessità gli spostamenti all'interno dell'edificio. Privilegiare sempre, ove possibile, il mezzo telefonico o la messaggistica elettronica per le comunicazioni tra uffici. In tutti i casi in cui sia indispensabile l'interlocuzione diretta, in presenza, tutti gli interlocutori e i presenti devono indossare la mascherina e mantenere rigorosamente la distanza sociale di sicurezza.

Tali occasioni di comunicazioni in presenza non devono, in ogni caso, avvenire nei luoghi di passaggio dell'edificio, al fine di evitare l'interferenza con le persone in transito.

È raccomandato di evitare di intrattenersi in presenza con colleghi, ove non strettamente necessario.

Prima del ritorno alla normale attività di accoglienza del pubblico, saranno posizionate idonee barriere parafuoco, a tutela degli operatori URP e Casellario.

Le attrezzature di lavoro, di prassi, vengono utilizzate da un solo lavoratore.

Eventuali attrezzature di lavoro ad uso promiscuo devono essere igienizzate regolarmente nelle parti a contatto, con prodotto in dotazione, al termine dell'utilizzo.

3 SPAZI COMUNI

In occasione delle pause, l'uso di distributori automatici ed erogatori in genere di bevande o alimenti, è regolato nel modo seguente:

- accesso contingentato: 1 sola persona alla volta

- prima di selezionare il prodotto/utilizzare l'apparecchio, il lavoratore deve igienizzarsi le mani.

È a disposizione dell'utilizzatore la soluzione igienizzante per le mani.

Obbligo di mantenere il distanziamento di almeno 2 metri tra le persone.

Fino al termine della attuale situazione di emergenza, la pausa "caffè" deve essere intesa come pausa personale e non come un momento di socialità.

L'ascensore deve essere utilizzato da una persona alla volta.

Ove possibile, preferire le scale.

Per l'utilizzo dei servizi igienici è obbligatorio prima e dopo lavarsi le mani con acqua e sapone

4 RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Atti urgenti e certificati

È istituito all'ingresso dell'edificio, il presidio di ricezione per:

deposito degli Atti Urgenti,

richiesta e rilascio di certificati,

informazioni,

gestito tramite sportello, dotato di vetro divisorio e apertura passacarte.

Accesso per attività urgenti e indifferibili

Professionisti e pubblico possono accedere agli uffici, esclusivamente per attività urgenti e indifferibili, nonché per il deposito di atti urgenti, in numero di UNA persona alla volta.

Il soggetto esterno, prima di accedere deve sottoscrivere la dichiarazione presente all'ingresso e sottoporsi al controllo della temperatura corporea. In caso di temperatura superiore a 37,5°C , l'accesso non è consentito.

Il tempo di permanenza all'interno degli uffici deve essere limitato allo strettamente necessario.

Non sono consentiti spostamenti e circolazione all'interno dell'edificio in mancanza di

autorizzazione.

È fatto obbligo di indossare la mascherina all'ingresso e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'edificio.

È fatto obbligo di igienizzarsi le mani all'ingresso dell'edificio.

È fatto obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (meglio 2 metri) in ogni momento della permanenza.

Difensori

Sono regolati i rapporti e le attività che prevedono l'accesso agli uffici, da parte dei difensori, con Protocollo d'Intesa tra il Procuratore della Repubblica di Vercelli e il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli.

Il Protocollo d'Intesa è comunicato ai magistrati e a tutto il personale della Procura della Repubblica, trasmesso al Procuratore Generale e al Presidente del Tribunale di Vercelli e pubblicato sul sito internet della Procura della Repubblica di Vercelli.

Consulenti

Devono attenersi alla regola generale dell'utilizzo in termini assolutamente preferenziali delle istanze presentate per via telematica e compariranno avanti al Magistrato solo per il conferimento dell'incarico e gli atti strettamente necessari.

Forze dell'Ordine

Devono attenersi alla regola generale dell'utilizzo in termini assolutamente preferenziali dell'invio telematico di tutti gli atti, ricorrendo per i casi urgenti all'interlocuzione telefonica.

Personale ditte appaltatrici

Il personale di ditte terze che opera presso il sito deve attenersi al presente Protocollo.

Il Protocollo viene consegnato alle Ditte Terze e l'applicazione delle disposizioni ivi contenute è richiesta in modo rigoroso a tutti i dipendenti che operano presso l'Ufficio.

Nel caso in cui lavoratori dipendenti di ditte terze risultassero positivi al tampone COVID 19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Datore di Lavoro, così da poter procedere con l'eventuale ricerca dei contatti stretti e con l'attuazione di altre misure ritenute opportune.

È dedicato, ad uso esclusivo dei soggetti esterni, in caso di emergenza, n. 1 servizio igienico al Piano Rialzato.

Il ricevimento dei corrieri avviene alla porta di ingresso, nel rispetto delle distanze di sicurezza

Il rifornimento dei distributori di bevande e snack viene garantito dal fornitore, che vi accede in assenza del personale interno, che non potrà accedere all'area break prima che il fornitore lo abbandoni. Le superfici di contatto devono essere igienizzate dopo ogni fornitura.

5 DISPOSITIVI PER LA PROTEZIONE INDIVIDUALE

Chiunque si trovi ad operare in presenza di altre persone nello stesso locale e non sia possibile assicurare la distanza di almeno 2 metri, deve indossare la mascherina in dotazione.

La mascherina chirurgica, laddove non si riesca a mantenere la distanza superiore ad un metro (meglio due metri), dovrà, comunque, essere sempre indossata e utilizzata correttamente.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

È fatto obbligo di prendere visione delle istruzioni di corretto uso delle mascherine, allegate al presente documento.

Sono messe a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche e mascherine lavabili autorizzate dalle Autorità competenti.



L'uso dei guanti monouso è prescritto nei seguenti casi:
ove l'attività, imponga il contatto con oggetti potenzialmente contaminati,
ove, in caso di emergenza, sia necessario relazionarsi con persona con affezione
respiratoria, ed ogni altra soluzione organizzativa non sia applicabile.



I dispositivi usati devono essere smaltiti correttamente, posti in apposito contenitore/sacco chiuso, in modo da evitare il contatto accidentale da parte di altre persone.

6 MISURE DI IGIENE E PULIZIA

Igiene degli ambienti

Pulizia e igienizzazione quotidiana, 1 volta al giorno, svolta da personale addetto alla pulizia. Sono comprese nell'intervento le superfici ad elevata frequenza di contatto quali maniglie delle porte, interruttori, pulsantiera ascensore (interna e di piano).

È richiesto alla ditta di effettuare la pulizia e la sanificazione con riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

E' necessario che tutto il personale si attenga alle corrette prassi di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità degli ambienti.

Si procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, espressamente richiamata nel protocollo nazionale, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia fatto accesso agli uffici.

Le postazioni individuali con tastiera, schermo, telefono, altri dispositivi ad elevato contatto sono mantenute igienizzate a cura dell'utilizzatore, attraverso l'utilizzo di apposito prodotto igienizzante.

È **inibito il ricircolo dell'aria** negli ambienti, ad opera dell'impianto di ventilazione controllata. Il ricambio di aria deve essere attuato regolarmente e frequentemente tramite apertura periodica delle finestre e delle porte. Fino ad attivazione dell'impianto di raffrescamento.

Igiene personale

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per il contenimento del contagio.

È **d'obbligo** adottare costanti misure igieniche per le mani : lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone.

In tutti i locali igienici è esposta un'infografica con le indicazioni inerenti le modalità della pulizia delle mani, a cui tutti devono attenersi.

La corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

È assicurata per tutte le persone presenti nei locali dell'Ente, la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.



7 RACCOMANDAZIONI PER LA PREVENZIONE

Le disposizioni e le precauzioni stabilite dalle Autorità competenti finalizzate a contenere il contagio da COVID19, devono essere osservate tanto negli ambienti di lavoro quanto in quelli di vita extra lavorativa.

Allegato 4 al DPCM 26.04.2020 - Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il

- lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 3. evitare abbracci e strette di mano;
 4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
 5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
 7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
 9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
 10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
 11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

8 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

È trasmesso a tutto il personale e a tutte le parti interessate il presente Protocollo

Sono esposte informative in materia di igiene delle mani

Sono esposte informative sull'uso corretto delle mascherine

È ricompresa nei percorsi formativi di aggiornamento della Formazione Specifica, già programmati, la gestione dell'emergenza COVID19.

9 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI

Chiunque operi all'interno dell'Ufficio si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene delle vie respiratorie)

Gli addetti alla vigilanza garantiranno l'applicazione integrale e corretta delle regole di accesso agli uffici.

Il personale di sicurezza inoltre è autorizzato a vigilare sull'osservanza delle direttive di cui al presente Protocollo e di ogni altra disposizione già comunicata e in vigore, riferendo, se del caso al Procuratore e ai Dirigenti delle aliquote di P:G: nei casi di inosservanza.

10 LAVORATORI CON SITUAZIONI DI PARTICOLARE FRAGILITÀ

Il Medico Competente segnala al Datore di Lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Datore di Lavoro provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy

Il Datore di Lavoro, in collaborazione con il Medico Competente, al fine della tutela dei lavoratori affetti dalle patologie di cui all'Art.3 c.1 lett. B) del DPCM 26.04.2020, consiglia di contattare il proprio medico di medicina generale per le valutazioni del caso.

Se il lavoratore ritiene di appartenere alle categorie a rischio previste è invitato a contattare tramite email il Medico Competente dell'Ufficio.

La modalità di reinserimento lavorativo di persone con pregressa infezione COVID19, viene valutato dal Medico Competente, previa presentazione della documentazione sanitaria prevista.

Il Datore di Lavoro invia a visita medica il lavoratore con pregressa infezione COVID19, prima del reinserimento.

Allegati:

- 1) Informativa sulla corretta igienizzazione delle mani
- 2) Informativa sul corretto uso della mascherina
- 3) Raccomandazioni per la prevenzione

Hanno collaborato alla redazione del presente Protocollo:

Medico Competente	Dott. Farinasso Camillo
RSP	Ing. Rondano Paola
RLS	Azzaro Giuseppe

Il presente Documento si ritiene valido fino a nuove indicazioni ministeriali e/o a cura degli Organi Competenti.

Vercelli, 11 maggio 2020 m

Il Procuratore della REPUBBLICA

Dr. Pier Luigi Pianta



LAVATI SPESSO LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O USA UN
GEL A BASE ALCOLICA



NON TOCCARTI
OCCHI, NASO E
BOCCA CON LE MANI



ALCUNE SEMPLICI
RACCOMANDAZIONI
PER CONTENERE
IL CONTAGIO DA
CORONAVIRUS

EVITA CONTATTI RAVVICINATI
MANTENENDO LA DISTANZA
DI ALMENO UN METRO



EVITA LUOGHI
AFFOLLATI!



EVITA LE STRETTE DI
MANO E GLI ABBRACCI
FINO A QUANDO QUESTA
EMERGENZA SARÀ FINITA



COPRI BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO
QUANDO STARNUTISCI O
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA
LA PIEGA DEL GOMITO



SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa, in luoghi pubblici. Il lavaggio delle mani è particolarmente importante in alcune situazioni, ad esempio:

PRIMA DI

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un ammalato

DOPO

- aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica.

Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizers), a base alcolica. Si ricorda che una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi se si è optato per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-40 secondi se invece si è optato per l'uso di igienizzanti a base alcolica. Questi prodotti vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci. Se si usano frequentemente possono provocare secchezza della cute.

In commercio esistono presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione battericida, ma bisogna fare attenzione a non abusarne. L'uso prolungato potrebbe favorire nei batteri lo sviluppo di resistenze nei confronti di questi prodotti, aumentando il rischio di infezioni.



Ministero della Salute

Direzione generale della comunicazione
e dei rapporti europei e internazionali
Ufficio 2

stampa

Centro Stampa Ministero della Salute

Filetto di stampare nel mese di gennaio 2020

www.salute.gov.it



Ministero della Salute

**Previene
le infezioni
con il corretto
lavaggio
delle mani**



con acqua e sapone

occorrono
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto



- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



con la soluzione alcolica

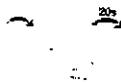
occorrono
30 secondi



ISTRUZIONI PER INDOSSARE E RIMUOVERE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA

INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA

1 Lavati le mani accuratamente



2 Orienta la mascherina in maniera corretta



3 Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno



4 Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa



5 Sistema la mascherina sul naso e sotto il mento



RIMUOVERE LA MASCHERINA CHIRURGICA

1 Rimuovi la mascherina con cautela, prendendola dagli elastici, senza toccare la parte anteriore e gettala in un sacchetto chiuso



2 Lavati nuovamente le mani

